

FAQ JURNAL

1. Mengapa saya tidak bisa login?

- Pastikan perangkat anda terhubung dengan jaringan internet.
- Pastikan Username, Password dan Captcha sudah benar.
- Default username dan password sama dengan login untuk aplikasi : Workflow / Manajemen Rapat / Gudang / Aplikasi Desktop (Billing, Belanja Pegawai, dll) / Personal Asistant / Jurnal (untuk yang sudah mempunyai akses aplikasi tersebut)
- Jika belum ada akses untuk aplikasi diatas, maka default username untuk pengguna baru : nip tanpa titik, dan password default : nip tanpa titik atau 123456.

2. Bagaimana cara saya untuk mengisi jurnal?

- Pastikan anda sudah masuk pada halaman Jurnal Saya.
- Klik 2x pada tanggal di Kalender Jurnal. (Untuk selengkapnya bisa dilihat di Panduan Aplikasi pada Halaman Login)

3. Apakah jurnal harian yang sudah disimpan dapat diedit lagi?

- Bisa selama jurnal harian belum di approve oleh atasan. Dengan cara klik 2x pada tanggal jurnal yang akan di edit.

4. Apakah pengisian jurnal harian harus dilakukan saat tanggal jurnal?

- Disarankan sesuai tanggal kegiatan, untuk evaluasi kinerja.

5. Apa saja yang diisi dalam jurnal harian?

- Pekerjaan yang telah dilakukan sesuai jam pelaksanaannya.

6. Bagaimana cara saya melakukan approval jurnal?

- Akses approval untuk jabatan Manager Senior, Manager dan Supervisor.
- Pastikan anda sudah masuk pada halaman Jurnal Approval (Menu Jurnal -> Jurnal Approval).
- Klik pada nama pegawai yang berwarna biru
- Klik tombol Lihat
- Klik tombol setuju . (Untuk selengkapnya bisa dilihat di Panduan Aplikasi pada Halaman Login)

7. Mengapa di daftar approval saya tidak ada datanya?

- Hubungi TSI dengan menyampaikan informasi NIP, nama dan jabatan atasan dan bawahan.

8. Mengapa kalender jurnal saya tidak muncul?

- Pastikan perangkat anda sudah terhubung jaringan internet dengan koneksi yang stabil